

14.11.2022

§ 25

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Joukkoliikenne -palveluryhmän vastuuhenkilöt, menojen ja tulojen hyväksyjät sekä tilausoikeudet 14.11.2022 alkaen

TRE:1152/02.05.00/2022

Lisätietoja päätöksestä

Joukkoliikennejohtaja Mika Periviita, puh. 050 326 7007, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Hallintosuunnittelija Patrick Hanska, puh. 041 730 4437, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Joukkoliikennejohtajan ohella joukkoliikenne -palveluryhmän tulosityksikköryhmien/tulosityksikköjen (kustannuspaikkojen) vastuuhenkilöt, menojen ja tulojen hyväksyjät sekä tilausoikeudet määrätään 14.11.2022 alkaen toistaiseksi seuraavasti:

Tulosityksikköryhmä
11183, Joukkoliikenne
suunnittelupäällikkö (Juha-Pekka Häyrynen)

Tulosityksikkö
111403, Joukkoliikenteen asiakaspalvelu
kehittämispäällikkö (Tanja Lehtonen)

Edellä mainitut vastuuhenkilöt toimivat oman tulosityksikköryhmänsä tai tulosityksikkönsä (kustannuspaikan) menojen ja tulojen hyväksyjinä sekä tilaajina palvelu- ja vuosisuunnitelmassa olevien määrärahojen puitteissa.

Joukkoliikenne -palveluryhmän tulosityksikköryhmien/tulosityksikköjen (kustannuspaikkojen) tilausoikeudet 6 000 euroon asti määrätään toistaiseksi seuraavasti:

Tulosityksikköryhmä
11183, Joukkoliikenne
hallintosuunnittelija (Patrick Hanska)
hallintoassistentit (Sami Niemelä, Elina Rantanen, Vertti Sahala)

Tulosityksikkö
111394 Joukkoliikenne
suunnittelija (Tino Nordlund)
suunnittelija (Mika Julkunen)
suunnittelija (Leena Huhtala)
asiakaspalvelusuunnittelija (Maiju Lieskivi)
kehittämispäällikkö (Tanja Lehtonen)
joukkoliikenneinsinööri (Petri Hakala)
asiakkuuspäällikkö (Riikka Salkonen)
joukkoliikenneinsinööri (Maarit Kaartokallio)
joukkoliikennelogistikko (Juha Kortteus)
joukkoliikennelogistikko (Satu Marjeta)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

viestintäsuunnittelija (Hanne Tamminen)
palveluvastaava (Satu Paakkonen)
markkinointisuunnittelija (Elina Mäki)
suunnittelija (Soile Lehtinen)
palveluassistentti (Toni Huitula)

Tulosityksikkö
111403 Asiakaspalvelu
palveluvastaava (Satu Paakkonen)
palveluassistentti (Toni Huitula)
suunnittelija (Mika Julkunen)
suunnittelija (Tino Nordlund)

Tulosityksikkö
111835 Kaupunkiliikenne
joukkoliikenneinsinööri (Petri Hakala)
joukkoliikenneinsinööri (Maarit Kaartokallio)
joukkoliikennelogistikko (Juha Kortteus)
joukkoliikennelogistikko (Satu Marjeta)
suunnittelija (Leena Huhtala)

Tulosityksikkö
111838 Yhteiset Joukkoliikenne
joukkoliikenneinsinööri (Petri Hakala)
asiakkuuspäällikkö (Riikka Salkonen)
joukkoliikenneinsinööri (Maarit Kaartokallio)
joukkoliikennelogistikko (Juha Kortteus)
joukkoliikennelogistikko (Satu Marjeta)
suunnittelija (Leena Huhtala)
markkinointisuunnittelija (Elina Mäki)
suunnittelija (Soile Lehtinen)
viestintäsuunnittelija (Hanne Tamminen)

Menojen ja tulojen hyväksyjinä sekä tilaajina toimivat tässä päätöksessä mainittujen vakanssien tehtäviä kulloinkin hoitavat henkilöt sekä varahenkilöt vakanssin haltijan ollessa estyneenä hoitamaan tehtäviään.

Kaupunkiympäristön palvelualueen joukkoliikenne -palveluryhmän osalta annetaan konsernihallinnon erikseen nimetyille henkilöille (konsernihallinnon toimintasäntö 1.3.2022 § 32) hallintosäännön 36 §:n sekä yksiköiden erikseen valtuuttamien yhteisesti käsiteltävien tulojen ja menojen, kuten esim. tilausten mukaisten tilausajolaskujen sekä luottokortilla tehtyjen matkoihin liittyvien, matkasuunnitelmalla hyväksytyjen menojen, hyväksymisoikeus.

Menojen ja tulojen hyväksyjien sekä tilaajien on noudatettava Tampereen kaupungin hallintosääntöä ja taloudenhoidon pysyvää määrääksiä.

Tällä päätöksellä kumotaan edellinen asiasta tehty joukkoliikennejohtaja Mika Periviidan päätös 25.2.2020 § 6.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Perustelut

Tampereen kaupungin 1.8.2021 hallintosäännön 38 §:n mukaan palveluryhmien johtajilla on oikeus toimia oman tulosityksikköryhmän tai tulosityksikön (kustannuspaikan) tulojen ja menojen hyväksyjinä. Kaupunkiympäristön palvelualueen toimintasäännön 4 §:n kohdan 3 mukaan palveluryhmän johtajan tehtävänä on johtaa toiminnan ja talouden suunnittelua sekä vastata toiminnan tuloksellisuudesta. Joukkoliikennejohtaja on joukkoliikenne - palveluryhmän vastuuhenkilö.

Hankinta- ym. mahdolliset oikeudet määritellään kaupunkiympäristön palvelualueen toimintasäännössä. Hankintaoikeudet omaavat johtajat ja päälliköt toimivat tulosityksikköjensä hankintoihin liittyvien sopimusten allekirjoittajina.

Kaupunkiympäristön palvelualueen joukkoliikenne -palveluryhmän menojen ja tulojen hyväksyjinä ja tilaajina toimivat tässä päätöksessä mainittujen vakanssien tehtäviä kulloinkin hoitavat henkilöt mukaan lukien varahenkilöt vakanssin haltijan ollessa estyneenä hoitamaan tehtäviään. Nykyiset vakanssinhoitajat on merkitty nimikkeen perään sulkuihin, mutta vakanssinhoitajan vaihtuessa tällä päätöksellä delegoitu oikeus siirtyy vakanssin silloiselle haltijalle.

Organisaatiomuutosten ja henkilövaihdosten vuoksi joukkoliikennejohtajan aikaisempi päätös 25.2.2020 § 6 tulee päivittää.

Tiedoksi

nimetyt, ostolaskut.pirkanmaa@monetra.fi, kirjanpito.pirkanmaa@monetra.fi, Jukka Männikkö, Marko Sivonen, Riikka Kolkkala, Riitta Salonen, Katri Naulo, konsernipankki@tampere.fi, maksuliikenne.pirkanmaa@monetra.fi, kapa_talous, kapa_hallinto, kapa_henkilosto

Allekirjoitus

Mika Periviita, joukkoliikennejohtaja

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä 16.11.2022 Tampereen kaupungin verkkosivuilla osoitteessa www.tampere.fi

Päätös annettu tiedoksi sähköpostitse 16.11.2022.

Muutoksenhakuviranomainen

Tampereen kaupunkiseudun joukkoliikennelautakunta

Tampere

Joukkoliikennejohtaja, Kaupunkiympäristön
palvelualue

Ote viranhaltijapäätöksestä

14.11.2022

4 (6)

§ 25

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tampere
16.11.2022

Patrick Hanska
Hallintosuunnittelija

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 25

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Tampere

Joukkoliikennejohtaja, Kaupunkiympäristön
palvelualue

Ote viranhaltijapäätöksestä

14.11.2022

6 (6)

§ 25

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.